附件2

南京市软科学研究计划项目网上填报说明

南京市软科学研究计划项目申报使用“科技计划管理信息系统”实行网上申报，包括申报信息的填写、修改、审核、打印、查询及管理等。现将有关事项说明如下：

一、进入申报系统注册

1.进入项目申报系统的方式：打开南京市科委网站：http://www.njkj.gov.cn，点击“项目申报”或者“科技工作”—“科技计划”—“科技计划管理系统入口”进入申报界面注册用户。

2.注册注意事项：

1）注册时，标“\*”为必填项，各单位应如实填写相关信息。

2）“检测用户名”与“检测单位名”功能按钮，是用来检测注册用户名和单位名是否已被申请，以确保注册正确。

3）单位用户注册提示成功后，需经过系统管理员审核并激活账号，才可进行市计划项目申报。

4）已注册单位若丢失账号，请联系科委成果转化服务中心索取，联系人：黄春美；联系电话：68505761。

二、填报软科学项目申报书

1.单位用户申报软科学研究计划项目，应按系统要求及相关提示登录并填报《南京市软科学研究计划项目申请书》（以下简称《申请书》）。

2.《申请书》各由两部分组成。第一部分填写内容不得出现申报单位、参加单位的名称和项目组成员的姓名，以及其它可能影响评审公正性的内容与标识；第二部分根据实际情况如实填写，不得夸大、虚报。

3.第一部分之五“研究方案（技术路线）”必须使用框图，仅文字表述无效。

4.第二部分之六“证明材料目录”一栏，只需填写报送材料时所能够提交的纸质文本材料的目录，例如：1、合作协议书；2、XXX研究报告（研究成果名称）等等。但与证明材料目录相符合的纸质文本材料（一份）需另行提交。

5.网上提交申报材料后，请适时登录查看申报书形式审查结果，如未通过，则根据成果转化服务中心反馈的修改意见及时进行修改并再次提交；若审查通过，可自动生成并打印正式申报书面材料（请使用word打开文件）。

三、软科学项目申报注意事项

1.申报单位应认真填报每一项内容，确认无误后再提交。

2.鉴于项目申报资料数据量比较大，如遇申报中途掉线等情况，建议申报单位保持申报状态，待网络正常后再提交。系统提供临时保存功能，若在未临时保存或提交成功前退出系统，则该填报页面的内容会因未保存入库而丢失。

3.在“研究方案（技术路线）”中，上传附件只限于图像文件（\*.JPG \*.GIF），且文件不大于400KB，如上传其它格式文件，则只显示下载链接，正式申报时，请申报单位自行打印附上。

4.因存在限项，网上填报好申请书后请及时与本单位系统管理员联系审核，确保系统申报成功。