

附件 2

江苏农业科技奖报奖系统

使用手册

(奖励申报用户)



一、奖励申报用户注册



图 1-1

在图 1-1 所示的江苏省农学会网站 (jaass@foxmail.com) 右侧的“农业科技奖励申报入口”按钮，进入如图 1-2 所示的注册页面。注册类型选择奖励申报用户。

注册须知：

根据我国《中华人民共和国科学技术进步法》、《中华人民共和国促进科技成果转化法》、《计算机信息网络国际联网安全保护管理办法》、《互联网信息服务管理办法》规定，为了更好的维护江苏省农业科技奖励的正常秩序和利益，制定本章程

一、注册条件

A、本平台实行会员制，任何具有民事行为能力的政府部门、企业、科研院所、大专院校、科技人员个人都可以申请成为会员
B、具有独立法人资格的企事业单位、社团组织以及自然人，履行会员的义务，均可成为本平台会员，并享有相应的权利

二、权利

A、浏览普通网页，分类下载所需文档资料及软件
B、根据需要，分类检索各类信息
C、参与江苏省农业科技奖励论坛
D、用户能够在线进行科技奖励申报

三、义务

A、必须遵守国家有关政策、法规
B、必须保证所发布信息的真实性和有效性，及时删除或归档过时、无效信息
C、必须保证不发布反动、淫秽、虚假和恶意信息和言论

请选择您的注册类型：

奖励申报用户 会员

图 1-2

点击图 1-2 下方“接受”按钮，进入奖励申报用户注册页面，如图

1-3。按要求填写信息，填写完成后点击页面下方“注册”按钮，注册成功后弹出提示信息“注册成功，请等待管理员激活”，如图 1-4。当注册信息通过审核后即可登录系统。

奖励申报用户注册

标*为必填项	
所在单位:	<input type="text"/> *
用 户 名:	<input type="text"/> * (登录名不能包括空格,限20字)
真实姓名:	<input type="text"/> *
密 码:	<input type="text"/> * (4-20位)
确认密码:	<input type="text"/> *
Email:	<input type="text"/> *
手机号码:	<input type="text"/> *
<input type="button" value="注册"/> <input type="button" value="重设"/>	

图 1-3

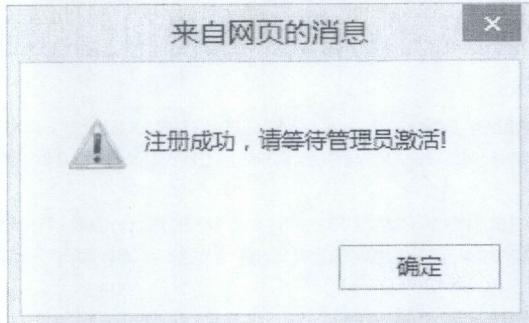


图 1-4

二、会员注册

在图 1-1 所示的江苏省农学会网站登录框中，点击“注册”按钮，进入如图 1-2 所示的注册页面。注册类型选择会员。

点击图 1-2 下方“接受”按钮，进入阅读江苏省农学会章程页面，如图 2-1。阅读完毕后点击下方“接受”按钮，进入会员注册页面，如图 2-2。按要求填写信息，填写完成后点击页面下方“注册”按钮，注册成功后弹

出提示信息“注册成功，请等待管理员激活”，如图 2-3。当注册信息通过审核后即可登录系统。

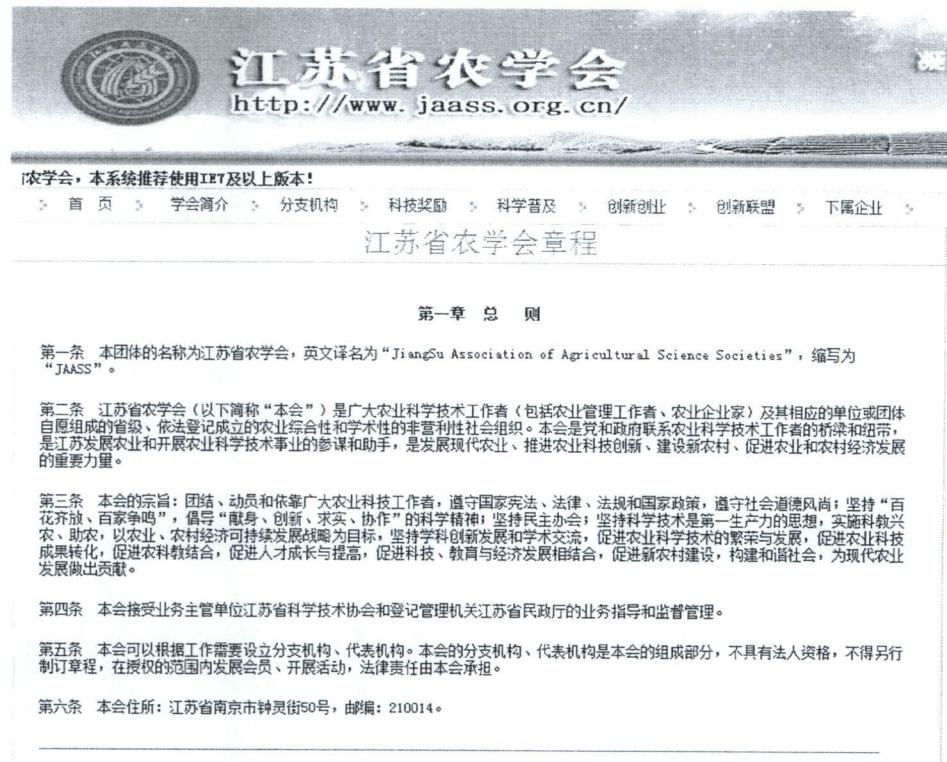


图 2-1

A screenshot of the Jiangsu Agricultural Science Society's member registration page. The title is '会员注册' (Member Registration). The form consists of several input fields with validation requirements indicated by asterisks (*). Fields include: 所在单位 (Institution), 用 户 名 (Username), 真实姓名 (Real Name), 密 码 (Password), 确认密码 (Confirm Password), Email, 手机号码 (Mobile Number), 性别 (Gender: Male/Female), 籍贯 (Place of Origin), 职称 (Title/Position), 专业 (Major), 出生日期 (Date of Birth), 政治面貌 (Political Status), 职务 (Duty), and 最高学历 (Highest Education Level). Below the form is a placeholder for a '照片' (Photo) and a file upload button: '点击选择文件 (文件类型: jpg, png) (限制大小: 10MB)' (Click to choose file (File types: jpg, png) (File size limit: 10MB)).

图 2-2

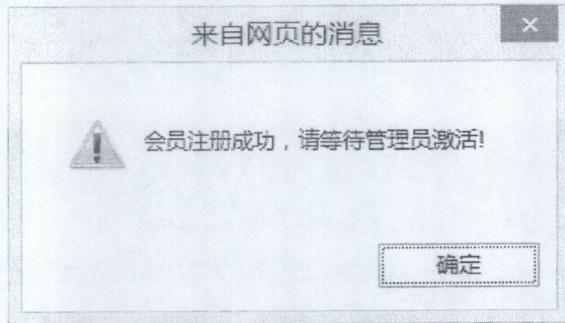


图 2-3

三、登录

注册完成并审核通过后，在图 1-1 所示的江苏省农学会网站的登录框中输入用户名及密码，单击“登录”按钮。

奖励申报用户登录后页面如图 3-1。

注意：如您注册的是会员，登录后页面也可能如图 3-1，因为会员注册信息可能并未审核通过或管理员还未审核。



图 3-1

四、奖励申报用户申请会员

奖励申报用户通过管理员审核登录后，如图 3-1，如需申请会员，点击“申请会员链接”，跳转至申请会员页面，如图 4-1，在此填写信息并选择照片后，鼠标点击下方“申请”按钮，即可申请会员，并等待管理员

审核。审核通过后，登录后页面如图 3-2。

The screenshot shows the 'Apply New Member' form on the Jiangsu Agricultural Society website. The form fields include: 性别 (Gender) with radio buttons for 男 (Male) and 女 (Female); 出生日期 (Date of Birth) with a date input field containing '1979-06-13'; 籍贯 (Place of Origin) with dropdown menus for '江苏省' (Jiangsu Province) and '南京市' (Nanjing City); 政治面貌 (Political Status) with an input field containing '群众' (Ordinary); 职称 (Title) with an input field containing '推广研究员' (Promotion Researcher); 职务 (Position) with an input field containing '测试' (Test); 专业 (Major) with an input field containing '240.25.水产饲料学' (240.25. Animal Husbandry Feed Science); 学历 (Education Level) with an input field containing '大学' (University); and an '上传照片' (Upload Photo) section with a '选择文件' (Select File) button. At the bottom are three buttons: '返回' (Return), '申请' (Apply), and '重设' (Reset).

图 4-1

五、修改会员资料

如您的会员申请审核通过后，可点击图 3-2 所示的会员登录后页面中的“修改会员资料”按钮进入修改会员资料页面。

The screenshot shows the 'Modify Member Profile' page on the Jiangsu Agricultural Society website. The form fields are identical to the application page: 性别 (Gender) with radio buttons for 男 (Male) and 女 (Female); 出生日期 (Date of Birth) with an input field containing '1979-06-13'; 籍贯 (Place of Origin) with dropdown menus for '江苏省' (Jiangsu Province) and '南京市' (Nanjing City); 政治面貌 (Political Status) with an input field containing '群众' (Ordinary); 职称 (Title) with an input field containing '推广研究员' (Promotion Researcher); 职务 (Position) with an input field containing '测试' (Test); 专业 (Major) with an input field containing '240.25.水产饲料学' (240.25. Animal Husbandry Feed Science); 学历 (Education Level) with an input field containing '大学' (University); and an '上传照片' (Upload Photo) section with a '选择文件' (Select File) button. At the bottom are three buttons: '返回' (Return), '修改' (Modify), and '重设' (Reset). To the right of the form, there is a small window showing a file explorer interface with a tree view of folder structures.

图 5-1

六、修改个人信息

用户登录后，如图 3-1 或 3-2，如需修改个人信息，可点击页面中的

“个人信息维护”链接以进入修改个人信息页面，如图 6-1。修改信息后点击“提交”按钮，成功后出现提示信息“修改成功”。

修改个人信息

所属单位:	测试单位	不可修改
登录名:	testmember	不可修改
用户全称:	测试会员	
登录密码:		<input type="checkbox"/> 修改密码
确认密码:		
电子邮件:	1@11.com	用于找回密码
手机号码:	111111111111	
管理员:	否	不可修改
拥有角色:	注册用户 申报人员	
<input type="button" value="提交"/>		

图 6-1

七、申报科技奖励

用户登录后，如图 3-1 或 3-2，如需申报科技奖励，可点击页面中的“科技奖励申报”链接以进入科技奖励申报页面，如图 7-1。

图 7-1

点击图 7-1 所示页面中的“申报新成果”按钮，选择科技奖励类别，如图 7-2 所示。点击“点此申报”链接，进入申报所选科技奖励的页面，

如图 7-3。

	<h1>江苏省农学会</h1> <p>http://www.jaass.org.cn/</p> <p>欢迎访问江苏省农学会，本系统推荐使用IE7及以上版本！</p>	决策农科教 服务广宇间
« 返回首页 登录 注册		注销当前用户

图 7-2

	江苏省农学会		凝聚农科教 服务产学研
http://www.jaass.org.cn/			欢迎您
<< 返回首页		会员	注销当前用户 >>
江苏农业科技奖申报			
<input type="button" value="保存"/>			
成果名称	<input type="text"/>		
类别	<input type="text" value="2016年申报-农业科技奖"/>		
推荐单位	<input type="text" value="江苏省农业科学院"/>		
联系人	<input type="text"/>	手机号	<input type="text"/>

图 7-3

在图 7-3 所示的页面中，填写信息完成后，点击“保存”按钮，可进入图 7-4 所示的页面开始申报科技奖励。

江苏农业科技奖申报

本页状态：未提交

上一步 保存 下一步

成果名称	xxx		
主要完成人			
主要完成单位			
第一完成人	姓名		性别 <input type="checkbox"/>
	年龄		手机号
联系人	姓名	xxx	手机号 13333333333
行业分类代码			
学科分类代码			

图 7-4

根据提示填写完成基本信息后，点击“下一步”，进入如图 7-5 所示的上传科技奖励申报书页面，开始上传申报书。

江苏农业科技奖申报

本页状态：未提交

上一步 下一步

1. 下载申报书模板并填写 > 2. 上传word文档 > 3. 系统验证 > 4. 在线打印并上报

点击 这里 可下载《 填写模板 》。（注意：必须从此处下载填写模板，否则系统拒绝接受上传）
 填写中请注意将申报书以“DOC”格式，不要转换为其他任何格式。否则系统将直接拒绝
 此处提交文件限制为 word2003 文档 (.<DOC>)，最多 2 MB
 重新上传即会覆盖原有已提交文件
 此处提交仅限科技奖励申报书正文，如有规定的必须上传的附件，请于下一页“相关附件”中上传
 重要：请避免将大段文字从另一word文件粘贴入本模板，强烈建议输入后 转换格式，再稍加编辑。或者将需要贴入的文字先行粘贴进一个TXT文本文件，再从TXT文件中粘贴进本模板，将自动过滤格式。否则有一定的几率出现系统误报 文档结构被修改。
 重要：如果要将复杂的图表从另一word文件粘贴入本模板，建议将图片输出存为图片再插入模板。否则有一定的几率出现系统误报 文档字数限制。

文档上传之前请仔细阅读上述说明，点击 这里 下载申报书填写模板

点击选择文件（文件类型: doc）（限制大小: 2MB）

图 7-5

仔细阅读说明，根据说明下载正确的填写模板，申报书材料填写完成后，在本页上传。点击本页中蓝色按钮“**点击选择文件（文件类型：doc）**

(限制大小: 2MB)", 选择正确的文件后, 点击“开始上传”按钮如图:

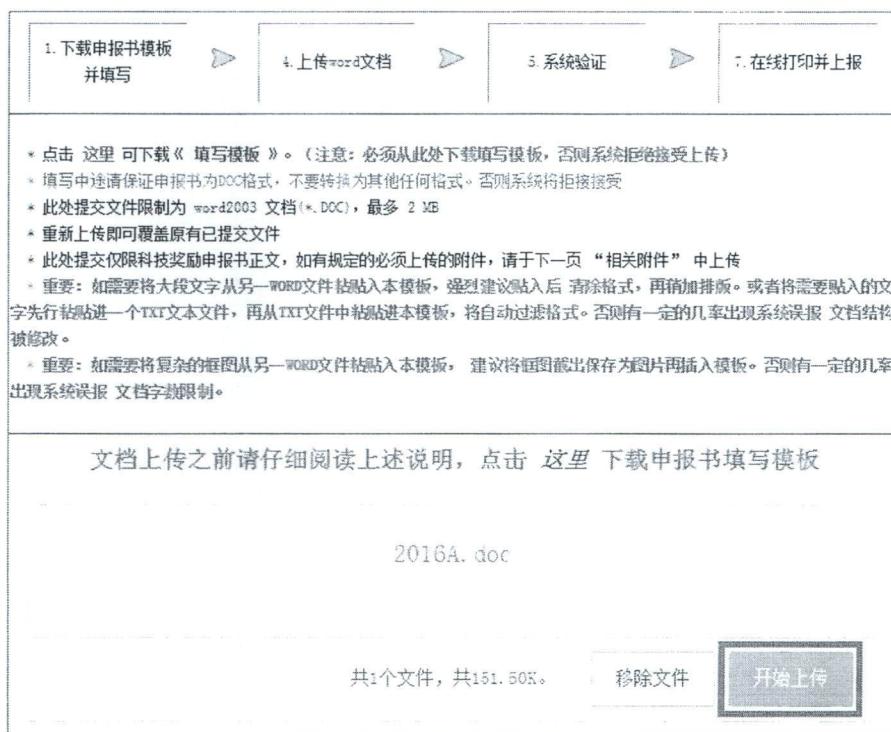


图 7-6

上传成功后弹出如图 7-7 所示的提示框。

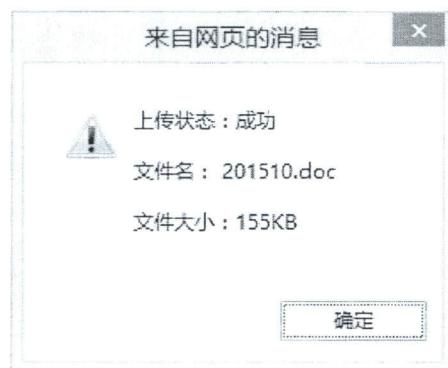


图 7-7

如果验证失败, 则需要重新上传, 根据错误提示修改文档, 选择“移除文件”, 然后再选择修改正确后的文件重新开始上传即可图 7-8。

- * 点击 [这里](#) 可下载《填写模板》。（注意：必须从此处下载填写模板，否则系统拒绝接受上传）
- * 填写中途请保证申报书为DOC格式，不要转换为其他任何格式。否则系统将拒绝接受
- * 此处提交文件限制为 word2003 文档 (*.DOC)，最多 2 MB
- * 重新上传即可覆盖原有已提交文件
- * 此处提交仅限科技奖励申报书正文，如有规定的必须上传的附件，请于下一页“相关附件”中上传
- * 重要：如需要将大段文字从另一WORD文件粘贴入本模板，强烈建议粘贴后 清除格式，再稍加排版。或者将需要贴入的文字先行粘贴进一个TXT文本文件，再从TXT文件中粘贴进本模板，将自动过滤格式。否则有一定的几率出现系统误报 文档结构被修改。
- * 重要：如正文中有插入图片且 word文件过大时，建议将图片另存为图片再插入模板。否则有一定的几率出现系统错误。

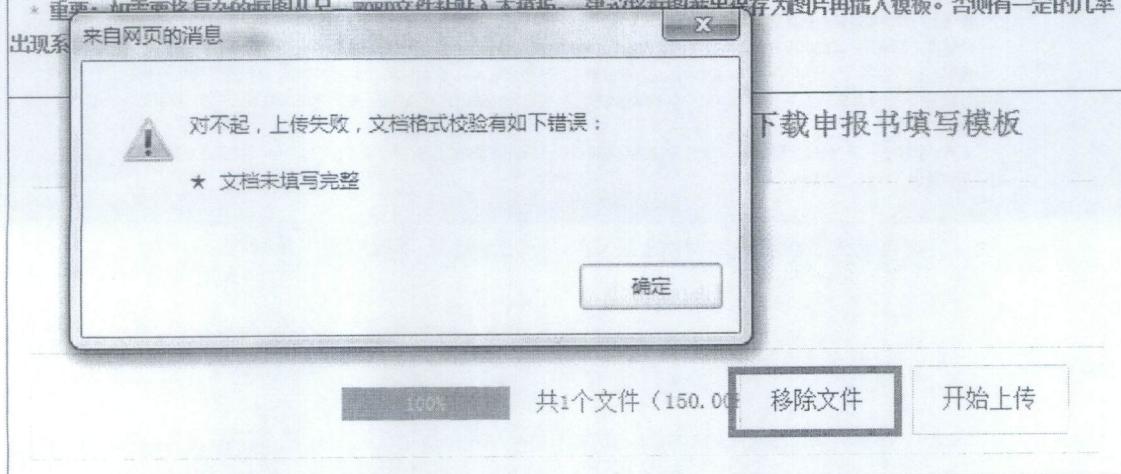


图 7-8

上传完毕后，点击“下一步”按钮，进入上传相关附件的页面，如图 7-9。上传相关附件后点击“下一步”按钮，进入科技奖励附件材料目录页面，如图 7-10，填写完成后点击“下一步”，进入预览提交页面，如图 7-11。

The screenshot shows a page titled "江苏农业科技奖申报" (Jiangsu Agricultural Science and Technology Award Application). On the left, there is a sidebar with a "目录" (Table of Contents) section containing links like "申报材料", "基本信息", "奖励申报", "上传申报书", "相关附件", "附件目录", and "操作提交". The main content area has tabs for "上一步" (Previous Step) and "下一步" (Next Step). A table titled "有关附件" (Attached Materials) lists the required attachments. The table has columns for "序号" (Number), "名称" (Name), "日期" (Date), "大小 (KB)" (Size KB), and "操作" (Operation). Below the table is a "附件描述" (Attachment Description) input field and a "选择文件" (Select File) button. At the bottom, there is a note: "上传以五互易看客客户端浏览并表示正确无误，如上传按钮不能正常显示，请 [下载并安装五互易插件](#)" (Upload with the Five Mutual Easy Reader client browser, if the upload button cannot be displayed normally, please [download and install the Five Mutual Easy plugin](#)).

图 7-9

图 7-10

图 7-11

在图 7-11 所示页面可以单击“预览申报材料”按钮来预览该科技奖励的申报材料，可点击“暂不提交”按钮返回图 7-1 所示的页面。

如果核查申报材料都没有问题后可以点击“正式提交”按钮，将科技奖励申报材料提交至省农学会秘书处，等待受理审核，如图 7-12。

图 7-12

如果项目通过受理审核，奖励状态即变为科技奖励审查中，等待评审结果，如图 7-13。

科技奖励受理号	成果名称	成果状态	
SCG(2016)0002	科技奖励申报测试	科技奖励审查中……	请等待评审结果

图 7-13

如果项目评审通过，奖励状态即变为评审已通过，获得 XX 奖项，如图 7-14。

科技奖励受理号	成果名称	成果状态	
SCG(2016)0002	科技奖励申报测试	评审已通过，获得 特等奖	评审流程结束

图 7-14

如项目未通过，奖励状态即变为未被批准获奖，如图 7-15。

科技奖励受理号	成果名称	成果状态	
SCG(2016)0003	2016年申报-农业科技奖励	未被批准获奖	未获奖

图 7-15

八、联系方式

奖励申报联系人：彭晨，联系电话：025-86209886。

在线申报过程中如遇技术问题，请联系：南京协同软件公司
陈工程师，联系电话：025-86119826。