**项 目 承 诺 书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | 项目负责人 | |  | | | |
| 项目名称 |  | | | | | | |
| 资助额（万元） |  | | 起止时间 | |  | 项目类别 |  |
| 项目结题要求（请对照《资助体系》相应项目要求和项目申请书填写）： | | | | | | | |
| 项目主持人承诺：  我接受南京农业大学中央高校基本科研业务费人文社会科学基金的资助，将按照申请书实施本项目（项目编号： ），严格遵守《南京农业大学中央高校基本科研业务费人文社科基金资助体系（试行）》和《南京农业大学中央高校基本科研业务费人文社科基金管理办法》的项目管理、财务等各项规定，按时报送有关材料，及时报告重大情况变动，对资助项目发表的论著和取得的研究成果按规定进行标注。标注规范为：由南京农业大学中央高校基本科研业务费人文社会科学研究基金资助（项目编号）。  项目负责人（签名）：  2015年 月 日 | | | | | | | |
| 依托单位承诺：  我单位同意承担上述校人文社会科学基金项目，将保证项目负责人及其研究队伍的稳定和研究项目实施所需的条件，严格遵守南京农业大学有关资助项目管理、财务等各项规定，并督促实施。  单 位（盖章）  2015年 月 日 | | | | | | | |
| 人文社科处审核：  2015年 月 日 | | | | | | | |

**项 目 经 费 预 算 表**

项目编号 所属学院/部门(盖章):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 |  | | 联系电话 | |  | Email | | |  |
| 项目名称 |  | | | | | | | | |
| 资助额（万元） |  | | | 起止时间 |  | | 项目类别 |  | |
| **经费概算(**注：助研津贴和专家咨询费合计不超过5%)**：** | | | | | | | | | |
| 支出科目 | | 金额（万元） | | | 计算根据及理由 | | | | |
| 1、材料费 | |  | | |  | | | | |
| 2、差旅费 | |  | | |  | | | | |
| 3、会议费 | |  | | |  | | | | |
| 4、图书资料与出版费 | |  | | |  | | | | |
| 5、助研津贴 | |  | | |  | | | | |
| 6、专家咨询费 | |  | | |  | | | | |
| 合计 | |  | | |  | | | | |
| **拨款计划（面上项目、管理对策资助项目请选择）：**  □ 一次性拨款 □60%、40%分两次拨款 | | | | | | | | | |
| 项目负责人（签名）：  2015年 月 日 | | | | | | | | | |
| 人文社科处审核：  2015年 月 日 | | | | | | | | | |